

LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PAYS BASQUE  
RECRUTE  
Des Agents Saisonniers (F/H)  
pour la Direction Générale Adjointe  
Prévention, Collecte et Valorisation des Déchets

**Référence de l'offre : 017-2026-PCVD**

**Date de publication :** 27 janvier 2026

**Cadre d'Emplois :** Adjoints Techniques Territoriaux

**Temps de travail :** temps complet

**Prérequis indispensable :** avoir 18 ans au jour de la prise de poste

**Rattachement hiérarchique :** Responsable de secteur ou Coordonnateur/trice Collecte ou Déchèteries ou Maintenance du secteur concerné.

**Date limite de candidature :** 25 février 2026

**Catégorie :** C

**CONTEXTE**

Pour assurer le fonctionnement de ses services de collecte des déchets durant la saison estivale 2026, la Communauté d'Agglomération Pays Basque recrute, en contrats saisonniers à durée déterminée, des agents techniques :

N° de l'offre	Période du contrat	Postes à pourvoir	Particularités des postes	Site d'affectation
<b>SECTEUR CÔTE BASQUE-ADOUR</b>				
1	Du 01/07/2026 au 31/07/2026	7 agents de collecte	Travail jours fériés et week-ends 35 heures hebdomadaires	Centre Technique d'Anglet
2	Du 01/08/2026 au 31/08/2026	7 agents de collecte	Travail jours fériés et week-ends 35 heures hebdomadaire	
3	Du 01/06/2026 au 30/09/2026	3 agents de collecte	Travail jours fériés et week-ends 35 heures hebdomadaire	
4	Du 01/07/2026 au 31/07/2026	3 agents d'entretien	Travail jours fériés et week-ends 35 heures hebdomadaire	
5	Du 01/08/2026 au 31/08/2026	3 agents d'entretien	Travail jours fériés et week-ends 35 heures hebdomadaire	
6	Du 01/06/2026 au 31/07/2026	2 agents chargés d'enquêtes redevance spéciale	Travail jours fériés et week-ends 35 heures hebdomadaire	
<b>SECTEUR ERROBI / NIVE-ADOUR</b>				
7	Du 06/07/2026 au 31/07/2026	1 agent de collecte	35 heures hebdomadaires	Centre Technique d'Itxassou
8	Du 01/08/2026 au 28/08/2026	1 agent de collecte	35 heures hebdomadaires	
<b>SECTEUR GARAZI-BAIGORRI</b>				
9	Du 03/07/2026 au 31/08/2026	1 agent polyvalent : collecte et déchèterie	Travail du lundi au samedi 35 heures hebdomadaires Permis B	Déchèterie de Saint-Jean-le-Vieux
<b>SECTEUR SUD PAYS BASQUE</b>				
10	Du 01/07/2026 au 31/08/2026	1 agent chargé d'enquêtes redevance spéciale	Travail jours fériés et week-ends 35 heures hebdomadaire	Centre Technique de St-Pée-sur-Nivelle
11	Du 04/07/2026 au 02/08/2026	11 agents polyvalents : collecte, déchèteries et maintenance	Travail jours fériés et week-ends 35 heures hebdomadaires Permis B	
12	Du 01/08/2026 au 30/08/2026	8 agents polyvalents : collecte, déchèteries et maintenance	Travail jours fériés et week-ends 35 heures hebdomadaires Permis B	
13	Du 01/08/2026 au 25/09/2026	6 agents polyvalents : collecte, déchèteries et maintenance	Travail jours fériés et week-ends 35 heures hebdomadaires Permis B	

14	Du 04/07/2026 au 02/08/2026	3 agents polyvalents : collecte, déchèteries et maintenance	Travail jours fériés et week-ends 35 heures hebdomadaires Permis B	Centre Technique d'Hendaye
15	Du 01/08/2026 au 30/08/2026	3 agents polyvalents : collecte, déchèteries et maintenance	Travail jours fériés et week-ends 35 heures hebdomadaires Permis B	
16	Du 01/08/2026 au 13/09/2026	3 agents polyvalents : collecte, déchèteries et maintenance	Travail jours fériés et week-ends 35 heures hebdomadaires Permis B	

### **MISSIONS / ACTIVITES**

**L'agent de collecte** (ou riepeur) est l'opérateur de base de la collecte des déchets ménagers et assimilés. Son travail consiste à ramasser les déchets (ordures ménagères et assimilables, emballages ménagers, déchets encombrants ou cartons d'emballages) présentés par les usagers au service de collecte. Une fois collectés, les déchets sont ensuite acheminés jusqu'au site de vidage (unité de traitement, centre de tri ou simple quai de transfert). Le travail de collecte s'organise en tournées selon des horaires décalés (5 heures-midi). Cette activité, exercée sur la voie publique, nécessite le respect des règles d'hygiène et de sécurité.

**L'agent polyvalent** assure des missions en tant qu'agent de collecte, agent d'accueil en déchèteries et agent de maintenance, selon les nécessités de service.

-Les missions **d'agent d'accueil en déchèterie** consistent à réceptionner, à vérifier les déchets et leur bonne affectation dans les contenants, à réguler le flux des usagers sur le site, à nettoyer et entretenir les équipements du site. Il accueille, oriente et informe les usagers à l'aide des procédures d'accueil (règlements déchèteries, règles de tri...).

-**L'agent de maintenance** réalise des distributions, des retraits, des réparations d'équipements de pré-collecte (bacs, colonnes...).

**L'agent d'entretien** assure le ramassage des dépôts sauvages aux abords des conteneurs, le nettoyage et le lavage des conteneurs et leurs abords, ainsi que les travaux de réparations. Il utilise les produits et matériels d'entretien et de nettoyage dédiés, dans le respect des règles de sécurité.

**L'agent chargé d'enquêtes redevance spéciale** réalise des diagnostics auprès des professionnels pour identifier leur volume de déchets. Il remplit un questionnaire et le saisit sur un outil informatique. Il est en lien avec les collègues du service Redevance Spéciale et est amené à travailler selon des horaires décalés afin d'effectuer les contrôles des volumes de déchets.

**L'ensemble des missions détaillées ci-dessus doit être réalisé en respectant les règles d'hygiène et de sécurité.**

### **QUALIFICATIONS / EXPERIENCES**

-Connaissance minimale des règles d'hygiène et de sécurité (à l'exception des agents chargés d'enquêtes redevance spéciale, une formation obligatoire de 3 heures, portant santé et sécurité en lien avec les missions confiées, sera à suivre avant le commencement du contrat) ;  
-Bonne condition physique requise ;  
-Connaissance du territoire de la Communauté d'Agglomération ;  
-Sérieux, régularité, ponctualité ;  
-Selon les postes : permis B requis ou recommandé.

**\*\*\*Les petits plus de la Communauté d'Agglomération Pays Basque** : titres-restaurant, possibilité de prise en charge partielle des frais de mutuelle et de prévoyance, adhésion au COS Pays Basque.

### **MODALITES DE CANDIDATURE**

#### **CV + lettre de motivation, sont à adresser à :**

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Pays Basque,  
Direction des Ressources Humaines, Service Gestion des Emplois et Compétences, à l'adresse suivante :

[saisonniers@communaute-paysbasque.fr](mailto:saisonniers@communaute-paysbasque.fr)

en précisant **IMPERATIVEMENT** la référence suivante : **017-2026-PCVD**,  
ainsi que le/les **numéro(s) d'offre(s)** sur lesquels vous souhaitez postuler (N°1, 2, 3 ...)  
au plus tard le **mercredi 25 février 2026**

**Des entretiens de recrutement sont à prévoir au cours des semaines 11, 12 et 13.**